关于落实学校关于认真做好2016年寒假期间及假期前后安全生产及安全稳定工作的通知

**各全资及控股企业：**

根据学校2016年1月8日《**关于认真做好2016年寒假期间及假期前后安全生产及安全稳定工作的通知**》（（以下简称通知）见南京航空航天大学办公网通知公告栏）文件精神，资产公

司根据各企业运行特点决定会同各企业运行管理单位，1月25日前对下属各全资及控股企业进行一次安全督查，具体通知如下：

1. 督查要求

各企业要认真落实学校《**通知**》文件要求，各企业根据自身特点结合学校安全检查要求进行一次全面的安全自查。督查组对督查中发现的问题以书面形式反馈给运行管理单位，要求企业限期整改。

二、督查时间

2016年1月25日前

三、督查方式

督查方式以抽查方式为主，督查内容主要包括：参照学校《**通知》**文件要求，按学校安全生产检查对照表（附件1）内容进行督查，并了解企业寒假期间安全工作部署情况等。

各单位对自查情况填写《南京航空航天大学安全生产检查对照表》纸质版，需加盖运行管理单位公章交资产公司备案。

**南航资产经营公司**

**2016年1月16日**

附件1：

南京航空航天大学安全生产自查对照表

单位：（盖章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自查项目 | | | 工作要求 | 是 | 否 |
| 一、责任制落实 | 1 | 制度附建设 | 依据法律法规、学校规章制度，制定本单位安全生产相关规章制度，且操作性好，符合实际。 |  |  |
| 2 | 监管网络建立 | 依据《南京航空航天大学关于安全生产责任制的规定》，建立全覆盖的监管网络，做到每项工作、每个实验室、每个房间、每台设备、每个学生都有责任人。 |  |  |
| 3 | 责任书  签订 | 依据监管网络，逐级签订责任书。 |  |  |
| 4 | 安全员  配备 | 单位配备专兼职安全管理人员，各实验室配备兼职安全员。 |  |  |
| 5 | 专题会议 | 每年组织的安全生产专题会议不少于4次。 |  |  |
| 6 | 经费投入 | 经费预算中有可安排用于安全生产所需的资金投入。 |  |  |
| 二、教育培训 | 7 | 全员教育 | 通过教职工大会、宣传栏、信息平台等，进行全员安全教育。 |  |  |
| 8 | 安全员  教育 | 1.单位专兼职安全管理人员经市安监局培训，持证上岗。 |  |  |
| 2.单位对各实验室兼职安全员进行专门安全培训。 |  |  |
| 9 | 新职工  教育 | 1.院级单位开展教育培训。 |  |  |
| 2.系级单位开展教育培训。 |  |  |
| 10 | 特种作业人员教育 | 经地方行政主管部门认定的培训机构培训，考核合格后持证上岗。  （电工作业、金属焊接切割作业、登高架设作业、制冷作业、爆破作业、锅炉作业、压力容器（含气瓶）作业、压力管道作业、电梯作业、起重机械作业、场（厂）内机动车辆作业、辐射工作等。） |  |  |
| 11 | 安全准入制度 | 1.编制本单位安全手册，包括单位简介、实验室简介、实验室注意事项、仪器设备安全操作规程等。 |  |  |
| 2.全面实施实验室安全准入制度。 |  |  |
| 三、隐患排查与治理 | 12 | 安全检查 | 1.院级单位每季度检查一次。 |  |  |
| 2.系级单位每月检查一次。 |  |  |
| 13 | 隐患整改 | 1.单位自查发现的隐患，应予以立即整改，不能立即整改的，应明确整改措施、整改期限和整改责任人等，并应采取临时措施。 |  |  |
| 2.学校检查发现的隐患，能及时整改。 |  |  |
| 四、基础环境 | 14 | 定置摆放 | 实验室实行定置摆放：实验器具、物品摆放整齐、平稳，高度合适，沿人行通道两边不得有突出或锐边物品。 |  |  |
| 15 | 作业区域地面状况 | 地面平整，无积水、积油、烟头或垃圾杂物，无障碍物和绊脚物，坑、壕、池设置盖板或护栏。 |  |  |
| 16 | 警示标识 | 危险部位设置安全标志。 |  |  |
| 17 | 消防设施 | 1.按规定配备消防器材，并定期检查，设备完好，前无遮挡。 |  |  |
| 2.消防器材和防火部位均设置明显标志。 |  |  |
| 五、设备设施 | 18 | 日常管理 | 1.每台设备有明确责任人，并张贴于明显位置。 |  |  |
| 2.设备每次使用有记录。 |  |  |
| 19 | 设备设施布局 | 1.设备设施与墙、柱间以及设备设施之间留有足够的距离，或安全隔离。 |  |  |
| 2.各种操作部位、观察部位应符合人机工程的距离要求。 |  |  |
| 20 | 安全技术操作规程 | 所有设备具有安全技术操作规程，并张贴上墙。 |  |  |
| 六、作业安全 | 21 | 现场操作 | 严格执行岗位安全操作规程。 |  |  |
| 22 | 防护用品穿戴 | 按规定穿戴劳动防护用品。 |  |  |
| 23 | 特种作业人员持证情况 | 特种作业人员100%持证上岗。 |  |  |
| 七、特种设备 | 24 | 特种设备购置 | 特种设备应附有设计文件、产品质量合格证明、安装及使用维修说明、监督检验证明等文件。 |  |  |
| 25 | 特种设备档案 | 建立特种设备安全技术档案：  1.特种设备的设计文件、制造单位、产品质量合格证明、使用维护说明等文件以及安装技术文件和资料，特种设备验收记录； |  |  |
| 2.特种设备定期检验和定期自行检查记录； |  |  |
| 3.特种设备的日常使用状况记录； |  |  |
| 4.特种设备及其安全附件、安全保护装置、测量调控装置及有关附属仪器仪表的日常维护保养记录。 |  |  |
| 26 | 特种设备定期检验 | 依据规定的特种设备检验周期，由法定检验机构进行检验。 |  |  |
| 八、危险化学品 | 27 | 现场安全条件 | 1.作业现场与明火区、高温区保持足够的安全距离。 |  |  |
| 2.作业现场设有安全告示牌，标明该作业区危险化学品的特性、操作安全要点、应急预案等。 |  |  |
| 3.凡产生毒物的作业现场设有稀释水源，且备有公用的防毒面具和防毒服。 |  |  |
| 4.作业现场有安全警示标志。 |  |  |
| 28 | 现场使用 | 1.现场使用点的危险化学品存放量不得超过当天的使用量。 |  |  |
| 2.使用前和使用后必须对容器进行检查，且定点存放。 |  |  |
| 3.化学废料及容器统一回收，按规定进行妥善处理。 |  |  |
| 4.定期对危险化学品使用场所进行安全评价或条件认证。 |  |  |
| 九、事故与应急 | 29 | 事故上报 | 事故发生后，按照学校要求及时上报。 |  |  |
| 30 | 事故调查处理 | 事故处理结案有记录，有事故原因分析、事故责任者及单位的处理决定、防范措施等内容。 |  |  |
| 31 | 应急预案 | 单位、重点部位有应急预案，且定期开展各类应急演练。 |  |  |
| 十、台账管理 | 32 |  | 以下台账齐全：  安全管理制度、安全监督管理网络、安全工作会议记录、隐患及整改档案、工伤事故档案、安全检查记录、教育培训记录、特种设备及危险设备档案、特种作业及危险作业人员档案、有害健康作业人员档案。 |  |  |